

## **Introducción**

En esta guía se detalla el procedimiento a seguir para acceder a las videoconferencias (reuniones) publicadas por los docentes en la PDU (Plataforma Docente Universitaria) para acceder a las clases online. El equipamiento requerido para el acceso a las reuniones es un **ordenador con conexión a Internet** y unos **auriculares con micrófono**.

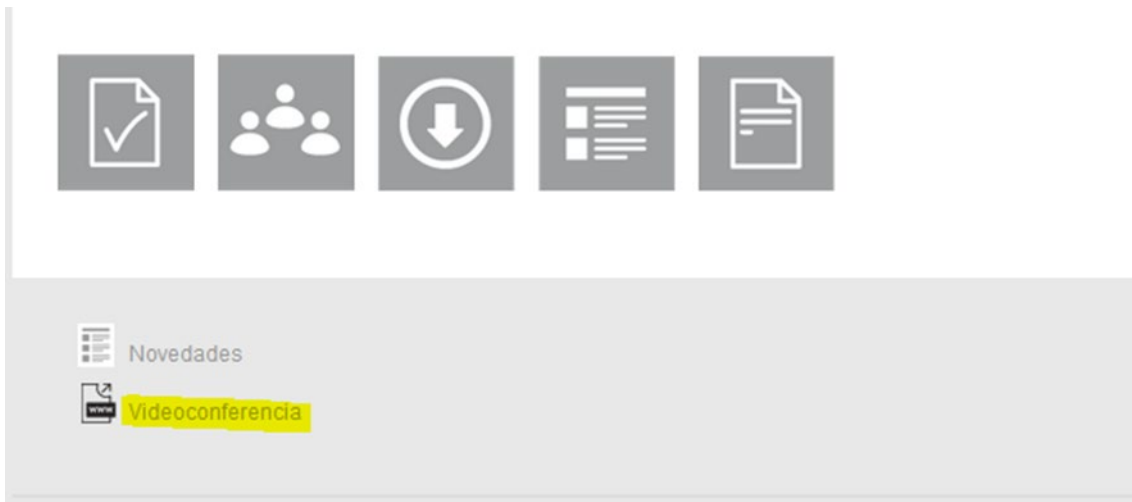
La plataforma utilizada para la realización de las clases online es **Microsoft Teams**.

## **Acceso a la PDU**

En primer lugar, accederemos a la PDU desde el navegador de nuestro ordenador tecleando <https://pdu.usj.es>. Introduciremos las credenciales de usuario.



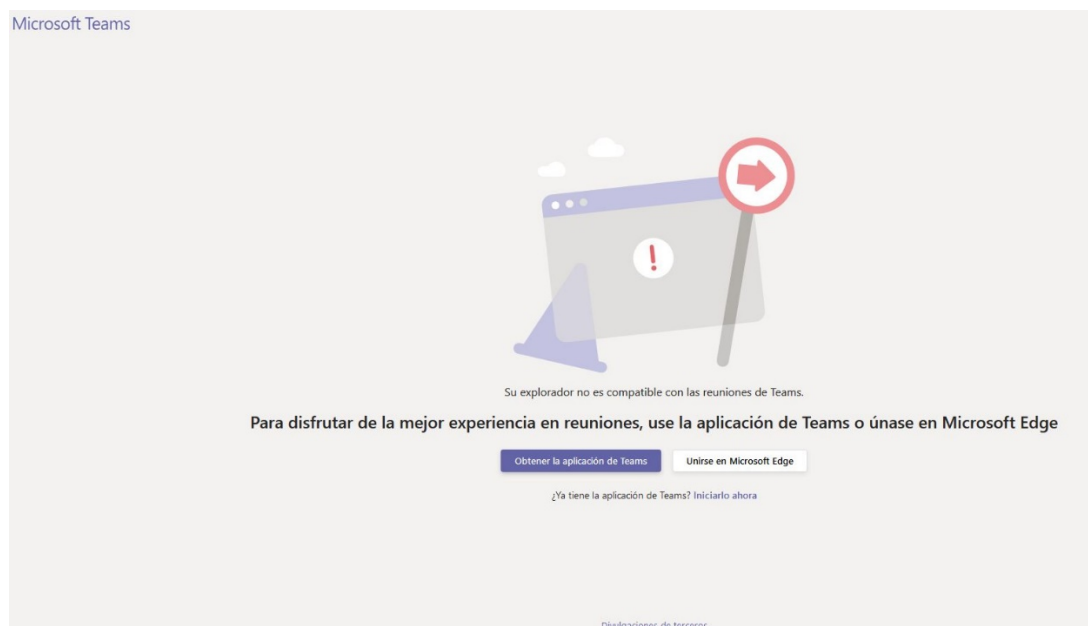
A continuación, accederemos a la asignatura que queremos seguir online y buscaremos el enlace a la videoconferencia generada por el docente. En la siguiente imagen se incluye un ejemplo de una sesión denominada "Videoconferencia" pero puede tener cualquier otro nombre descriptivo.



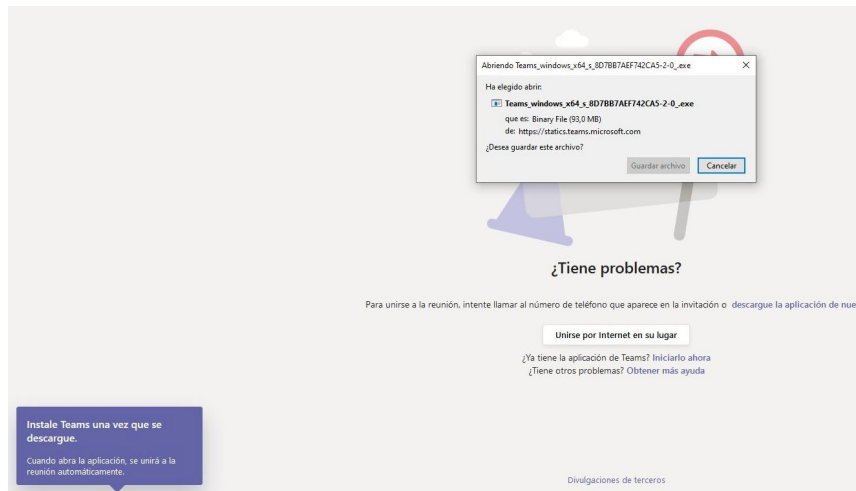
## Cliente de escritorio de Microsoft Teams

Para acceder a la clase online haremos clic sobre el enlace publicado en la PDU. En ese momento, **si no tenemos instalado el cliente de escritorio de Microsoft Teams** en nuestro ordenador, nos ofrecerá la posibilidad de **descargarlo** (esto únicamente será necesario la primera vez que nos conectemos a una reunión de Teams).

Para ello, pulsaremos sobre la opción **Obtener la aplicación de Teams** y seguiremos las indicaciones que se muestran en el proceso de instalación.



Descargaremos la aplicación en la ubicación que deseemos y procederemos a su instalación.



Una vez completada la instalación se abrirá automáticamente la reunión.

En todo caso, se recomienda realizar la **instalación del cliente de escritorio** de Microsoft Teams **con suficiente antelación** para evitar demoras en la conexión a las clases. El proceso de instalación requiere de varios minutos para completarse. El cliente de escritorio está disponible para su descarga en el siguiente enlace: <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> .

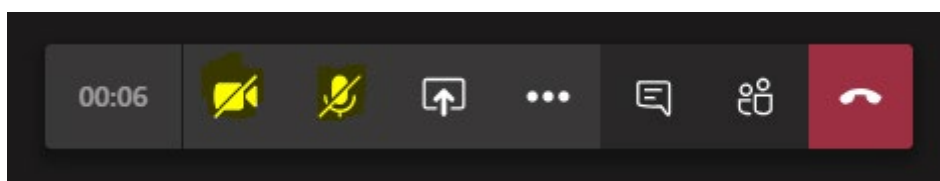
## Acceso a las clases online

Una vez dispongamos del cliente de escritorio instalado y hayamos hecho clic sobre el enlace a la clase online, se abrirá la reunión. Entonces, pulsaremos sobre **Unirse ahora**.



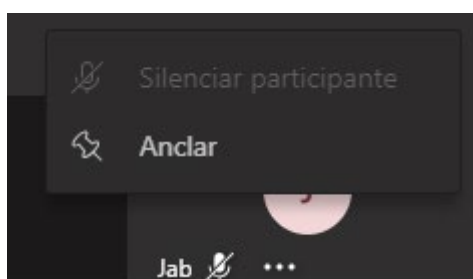
Con el fin de conseguir que las **clases** se desarrollen **de forma ordenada**, los alumnos no deben **habilitar el micrófono ni el vídeo**. Únicamente cuando se necesite realizar una pregunta activarán su micrófono. Terminada la intervención lo volverán a deshabilitar.

Para **desactivar el vídeo y el micrófono** se pulsará sobre el icono correspondiente del menú de opciones para que quede como en la imagen siguiente.



Para evitar la propagación de sonido ambiente y ruidos que puedan distorsionar el desarrollo de la clase, los alumnos que sigan las clases en remoto **deberán utilizar auriculares con micrófono**.

Para una correcta **visualización de la clase**, se deberá **anclar la vista** principal compartida por el **profesor**. Para ello, pulsaremos con el botón derecho del ratón sobre el icono o imagen del perfil del asistente que queremos mostrar. Luego pulsaremos en **Anclar**.



Los **alumnos** que sigan las clases **presencialmente** desde el aula **no deberán conectarse** a las sesiones online a través de Teams.



Para **finalizar la reunión** pulsaremos sobre el botón