

Introducción

En esta guía se detalla el procedimiento a seguir para acceder a las videoconferencias (reuniones) publicadas por los docentes en la PDU (Plataforma Docente Universitaria) para acceder a las clases online. El equipamiento requerido para el acceso a las reuniones es un **ordenador con conexión a Internet** y unos **auriculares con micrófono**.

La plataforma utilizada para la realización de las clases online es **Microsoft Teams**.

Acceso a la PDU

En primer lugar, accederemos a la PDU desde el navegador de nuestro ordenador tecleando <https://pdu.usj.es>. Introduciremos las credenciales de usuario.



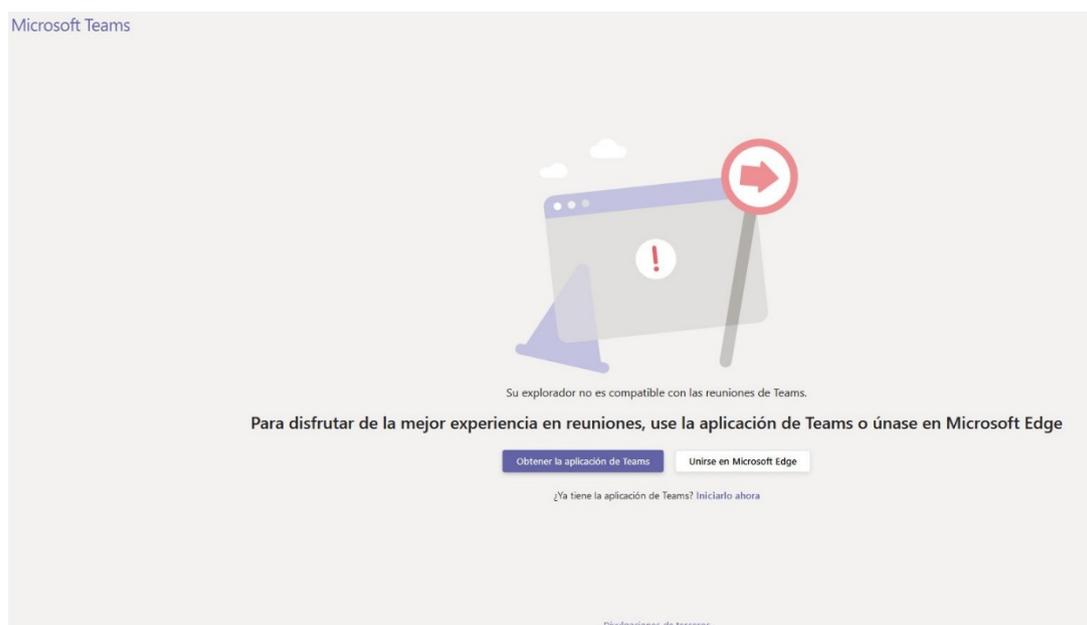
A continuación, accederemos a la asignatura que queremos seguir online y buscaremos el enlace a la videoconferencia generada por el docente. En la siguiente imagen se incluye un ejemplo de una sesión denominada "Videoconferencia" pero puede tener cualquier otro nombre descriptivo.



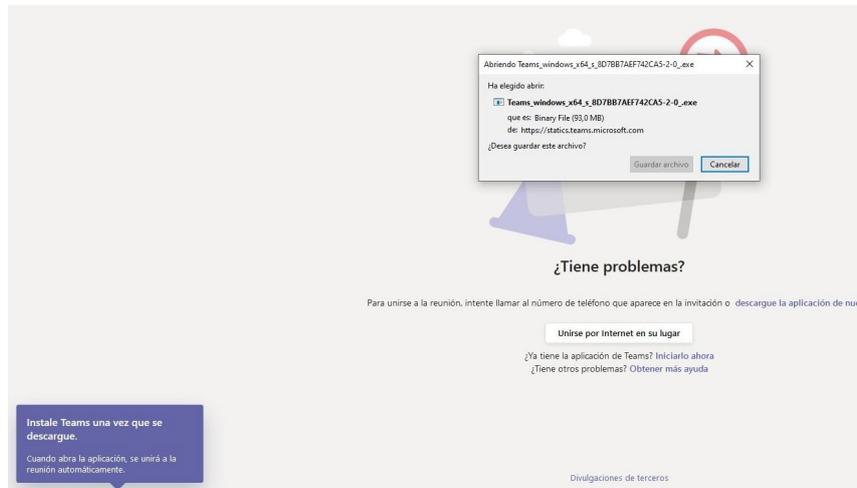
Cliente de escritorio de Microsoft Teams

Para acceder a la clase online haremos clic sobre el enlace publicado en la PDU. En ese momento, **si no tenemos instalado el cliente de escritorio de Microsoft Teams** en nuestro ordenador, nos ofrecerá la posibilidad de **descargarlo** (esto únicamente será necesario la primera vez que nos conectemos a una reunión de Teams).

Para ello, pulsaremos sobre la opción **Obtener la aplicación de Teams** y seguiremos las indicaciones que se muestran en el proceso de instalación.



Descargaremos la aplicación en la ubicación que deseemos y procederemos a su instalación.



Una vez completada la instalación se abrirá automáticamente la reunión.

En todo caso, se recomienda realizar la **instalación del cliente de escritorio** de Microsoft Teams **con suficiente antelación** para evitar demoras en la conexión a las clases. El proceso de instalación requiere de varios minutos para completarse. El cliente de escritorio está disponible para su descarga en el siguiente enlace: <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> .

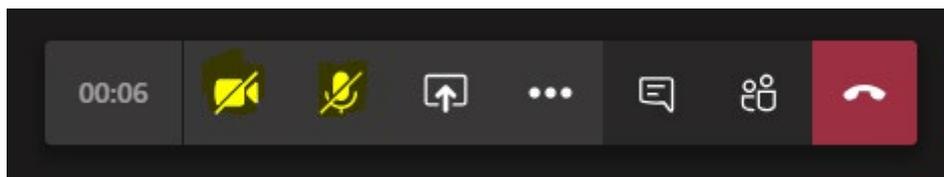
Acceso a las clases online

Una vez dispongamos del cliente de escritorio instalado y hayamos hecho clic sobre el enlace a la clase online, se abrirá la reunión. Entonces, pulsaremos sobre **Unirse ahora**.



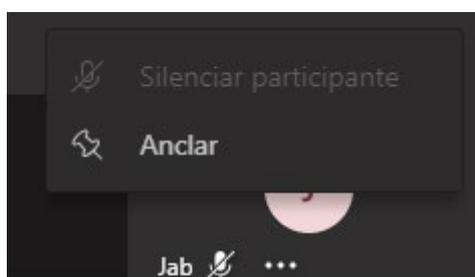
Con el fin de conseguir que las **clases** se desarrollen **de forma ordenada**, los alumnos no deben **habilitar el micrófono ni el vídeo**. Únicamente cuando se necesite realizar una pregunta activarán su micrófono. Terminada la intervención lo volverán a deshabilitar.

Para **desactivar el vídeo y el micrófono** se pulsará sobre el icono correspondiente del menú de opciones para que quede como en la imagen siguiente.

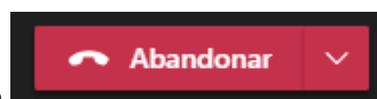


Para evitar la propagación de sonido ambiente y ruidos que puedan distorsionar el desarrollo de la clase, los alumnos que sigan las clases en remoto **deberán utilizar auriculares con micrófono**.

Para una correcta **visualización de la clase**, se deberá **anclar la vista** principal compartida por el **profesor**. Para ello, pulsaremos con el botón derecho del ratón sobre el icono o imagen del perfil del asistente que queremos mostrar. Luego pulsaremos en **Anclar**.



Los **alumnos** que sigan las clases **presencialmente** desde el aula **no deberán conectarse** a las sesiones online a través de Teams.



Para **finalizar la reunión** pulsaremos sobre el botón