

Contenido

La Universidad San Jorge (USJ) ha facilitado desde sus inicios un servicio de correo a todos sus alumnos. Este correo se podía consultar a través de Webmail (<u>https://webmail.usj.es</u>) o de otros clientes de correo con protocolo IMAP o POP (Gmail, Thunderbird...).

Con el fin de mejorar las prestaciones de este servicio, a partir del **1 de septiembre de 2019**, el servicio de correo que la USJ facilita a sus alumnos será ofrecido con la tecnología de Microsoft Office 365, manteniendo las cuentas de usuario y las direcciones de correo electrónico.

El nuevo servicio de correo estará accesible a través de navegador (<u>https://outlook.office365.com</u>), y de los clientes Outlook que Microsoft dispone para ordenador, tabletas y móviles.

Los correos que no hayan sido descargados del servidor después de esta fecha, podrán ser migrados a la nueva plataforma siguiendo los pasos que se indican en este manual.

Proceso de migración

Para realizar la migración necesitaremos un ordenador y el paquete de Microsoft Office en su versión de O365. Si no disponemos de él, lo podremos descargar del portal de O365 de la USJ (<u>https://portal.office.com</u>).

- Paso 1: Instalar el cliente de Outlook o el paquete entero de Office 365 en nuestro ordenador.
- **Paso 2**: Descargar el correo en el Outlook de nuestro ordenador utilizando el protocolo POP3 siguiendo la configuración que se indica en las siguientes



Migración de Webmail a Outlook O365 Manual para estudiantes

capturas. De esta manera, generaremos un archivo con extensión .pst que luego importaremos al nuevo buzón de Microsoft Outlook en O365.

Ejecutamos Outlook y agregamos una nueva cuenta.

Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
S <u>u</u> nombre:	Nombre Apellidos	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	usuario@usj.es	botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		
Tipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenta
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	correo.usj.es	Probar configuración de la cuenta haciendo dic en el botón Siguiente
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	correo.usj.es	Entregar nuevos mensajes a:
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook
Nombre de usuario:	usuario@usj.es	O Archivo de datos de Outlook e <u>x</u> istente
Contrase <u>ñ</u> a:	*****	Examinar
✓ Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando	Autenticación de	
contración conura (CDA)	Autendedion de	

Pulsamos en Más configuraciones...

Configuración de correo electrónico de Internet			Configuración de correo electrónico de Internet	×
General Elementos enviados Elementos elminados Servidor de salida Conexión Avanzadas Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación • • Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada • • Inidar sesión utilizando • • Nombre de usuario: • • Contraseña: •		General Servidor de salida Conexión Avanzadas Números de puerto del servidor Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 25 Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno V Tiempo de espera del servidor Vinguno V		
Contraseña		Tiempo de espera del servidor Corto Largo 1 minuto Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 14 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'		
		Aceptar Cancelar	Aceptar Cance	elar



Migración de Webmail a Outlook O365 Manual para estudiantes

Paso 3: Una vez que haya finalizado el proceso de configuración y descarga, localizar en el equipo el archivo .pst que ha generado. Podremos acceder a él a través del equipo en *Panel de control → Mail → Archivos de datos…* elegimos la cuenta que acabamos de crear y pulsamos en *Abrir ubicación de archivos…*

Confi	iguración de correo - 📰 tertinen	×
Cuentas	de correo electrónico Configure cuentas de correo electrónico v	
	directorios.	Cuentas de correo electronico
Archivos	de datos	
	Cambie la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles -		
	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos. Normalmente, solo se necesita uno.	Mostrar perfiles
		Cerrar

Archivos de datos Archivos de datos	de Outlook
orreo electrónico Arc	hivos de datos 🛛 Fuentes RSS 🛛 Listas de SharePoint 🛛 Calendarios de Internet 🔹 Calendarios put 4 nfiguración 📀 Establecer como predeterminado 🛛 X Quitar 🛅 Abrir ubicación de archivos
Nombre	Ubicación
🛇 Archivo de datos de	e Ou C:\Users\Siete\Documents\Archivos de Outlook\Outlook.pst
CORREO 2016	C:\Users\Siete\Desktop\ADMINISTRACION3.pst

Paso 4: Eliminar la cuenta que acabamos de crear para poder configurar la nueva cuenta de correo de O365. Podemos hacer las dos cosas desde la misma ubicación a través del equipo en *Panel de control → Mail → Cuentas de correo electrónico...*



 \times

• Paso 4.1: Eliminar cuenta USJ.

Conf	iguración de correo - 🚛 👘	×
Cuentas	de correo electrónico	
	Configure cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
\$	Cambie la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles -		
٢	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos. Normalmente, solo se necesita uno.	Mostrar perfiles
		Cerrar

Configuración de la cuenta

Cuentas de correo electrónico

Puede agregar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.

Correo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios pul 💶 🕨
🥁 Nuevo 🔭 F	leparar 🚰 Camb	piar 📀 Esta	blecer como predeterr	minado 🗙 Quitar 🕈	4
Nombre			Tipo		
🕲 🛲 🖓 @u	sj.es		Microsoft Exch	ange (enviar desde esta cu	ienta de maner
-					

o Paso 4.2: Crear la cuenta O365.



Configuración de la cuenta

 \times

Cuentas de correo electrónico

Puede agregar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.

Correo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios pul 4 🕨
🗟 Nuevo 🛠 F	Reparar 督 Camb	piar 📀 Esta	blecer como predetern	ninado 🗙 Quitar 👚	Ф
Nombre			Tipo		

Configuración manual o tipos de servidores adicionales...

gir el tipo de cuenta		
Office 365		
Configuración automática de cuenta:	de Office 365	
Dirección de correo electrónico:	usuario@usj.es	
Ejemplo: nai	ara@contoso.com	
O POP o IMAP		
Configuración avanzada de cuentas o	le correo electrónico POP o IMAP	
Exchange ActiveSync		
	augus per Evelanda ActivaCuna	

- Paso 5: Importar el archivo .pst generado en el paso 1. Abrimos Outlook y seguimos los siguientes pasos:
 - o Archivo
 - o Abrir y exportar
 - o Importar o exportar
 - o Importar de otro programa o archivo
 - Archivo de datos de Outlook (.pst)
 - o Elegir el archivo ubicado en la ruta del equipo del paso 2
 - o Opciones: por defecto



o Elegir "Bandeja de entrada" incluyendo subcarpetas...

Importar archivo de datos	s de Outlook	×
	Seleccione la carpeta para importar: Seleccione la carpeta para importar: Bandeja de entrada (2) Borradores [16] Elementos enviados Elementos eliminados Auchine Incluir subcarpetas Importar elementos en la carpeta actual Importar elementos en la misma carpeta de:	Filtro
	and a single	\sim
	< Atrás Finalizar	Cancelar

Fin del proceso

Llegados a este punto, podemos seguir utilizando el Outlook que hemos configurado en nuestro ordenador o bien utilizar el acceso web a través de:

https://outlook.office365.com/

También desde podemos consultarlo desde la app de Outlook disponible para móvil en:


