

Opción 1: Acceso a través de navegador (Webmail)

<https://outlook.office365.com/>

Opción 2: Acceso desde tu móvil a través de la App de Microsoft Outlook



Opción 3: Acceso desde tu PC mediante el cliente de Outlook

Para configurar tu cuenta de correo electrónico de la USJ en el cliente de Outlook para O365 debe seguir estos pasos:

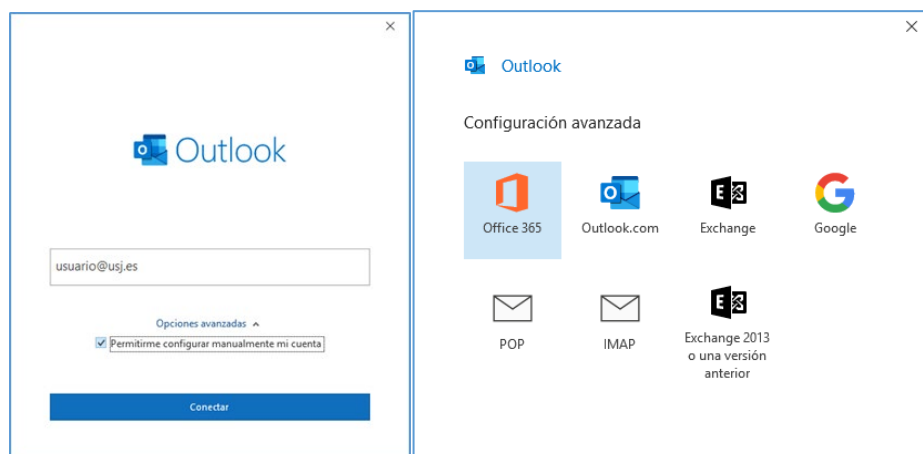
- **Paso 1:** Descarga el paquete de Office desde:

<https://portal.office.com>

↓
Instalar Office

↓
Aplicaciones de Office 365

- **Paso 2:** Una vez que haya finalizado el proceso de instalación, abre **Outlook**, agrega los datos de tu cuenta y marca la opción que te permite configurar manualmente la cuenta de correo.





- **Paso 3:** Introduce tu usuario y contraseña de la USJ.

- **Paso 4:** Finalizar.

Si necesitas ampliar la información sobre el nuevo servicio de correo puedes consultar las guías disponibles en <https://serviciostic.usj.es/correo/>

El correo que hayas recibido antes del día 2 de Septiembre de 2019 lo podrás consultar a través de <https://webmail.usj.es> o mediante el gestor de correo que utilizases habitualmente.

Recuerda que el nuevo servicio de correo de la Universidad San Jorge únicamente puede ser consultado a través de los distintos gestores de correo de Microsoft.
