

1. Instalación de un cliente de correo.

Para descargar el correo de Webmail y realizar una copia de todos los correos en el equipo, es necesaria la instalación de un cliente de correo. En este caso vamos a utilizar Thunderbird.

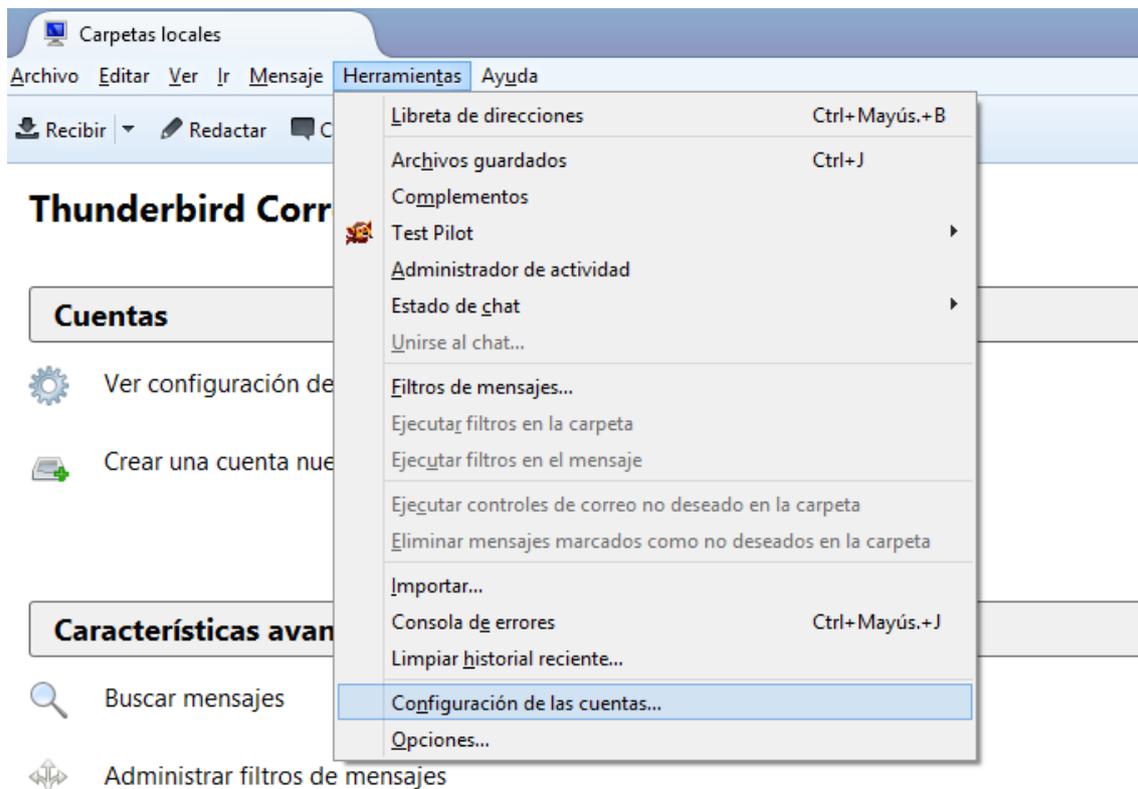
Lo podemos descargar desde el siguiente enlace: <http://www.mozilla.org/es-ES/thunderbird/>

Una vez descargado, lo instalamos.

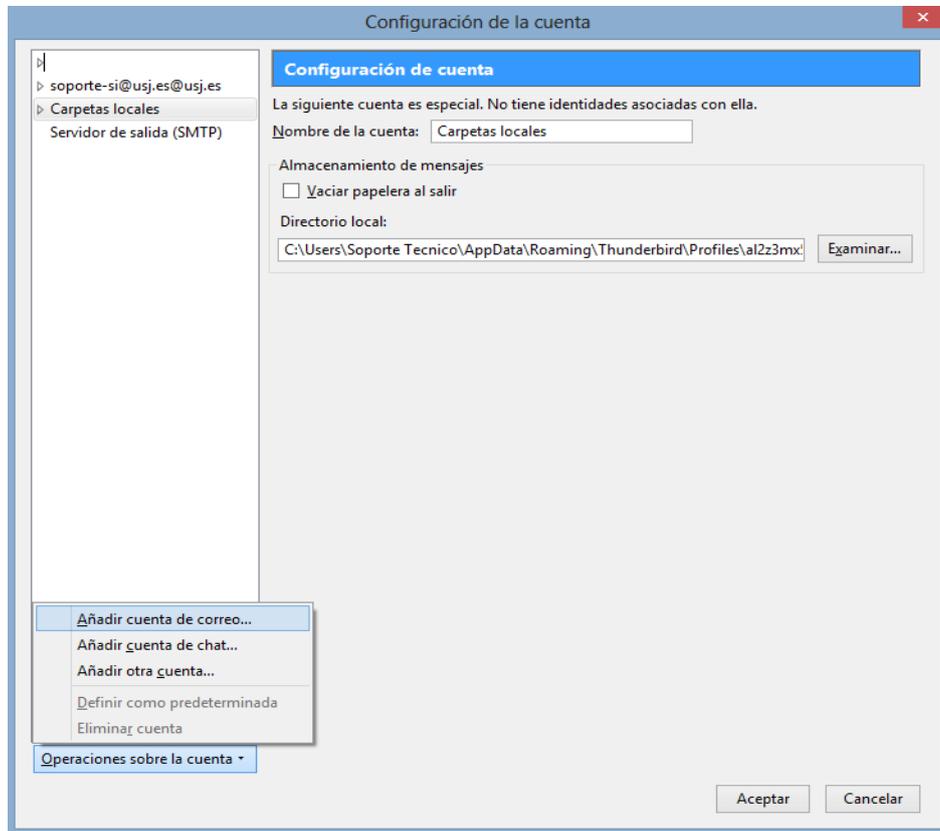
2. Configuración de la cuenta de correo.

A continuación, procedemos a configurar nuestra cuenta de correo en el cliente. Para ello, abrimos Thunderbird y seguimos estos pasos:

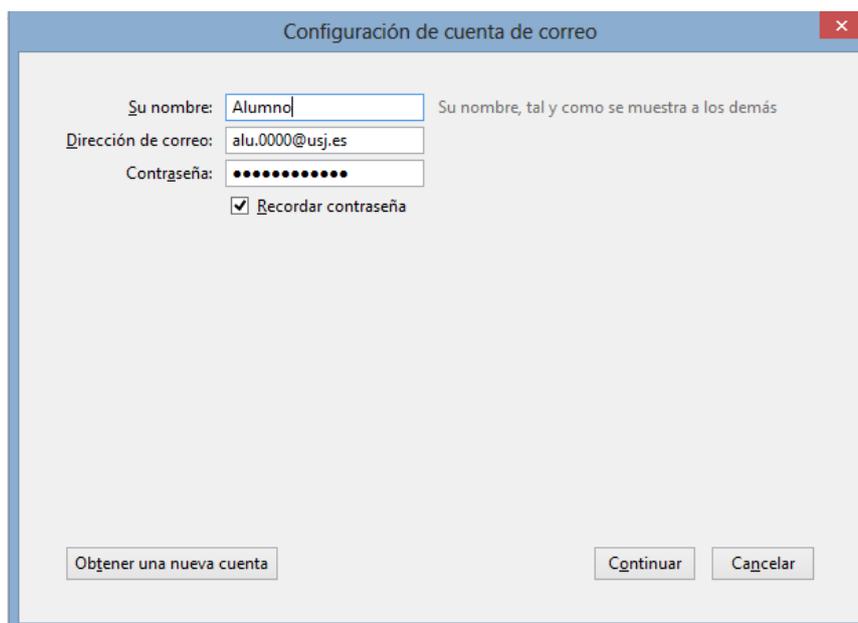
Herramientas -> Configuración de las cuentas...



En la siguiente ventana, seleccionamos Operaciones sobre la cuenta -> Añadir cuenta de correo...



Ahora rellenamos los datos del correo a configurar y damos a continuar:



Nos aparecerá la siguiente ventana, donde tenemos que configurar los servidores de entrada y salida tal como se muestra en la imagen:

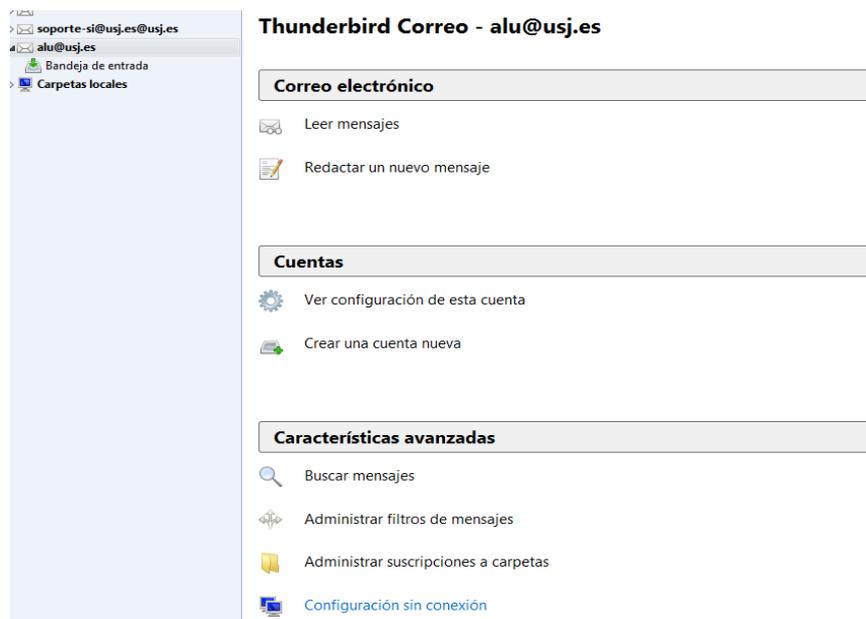
	Nombre del servidor	Puerto	SSL	Identificación
Entrante: IMAP	imap.usj.es	143	Autodetectar	Autodetectar
Saliente: SMTP	correo.usj.es	25	Autodetectar	Autodetectar

Nombre de usuario: alu.0000@usj.es

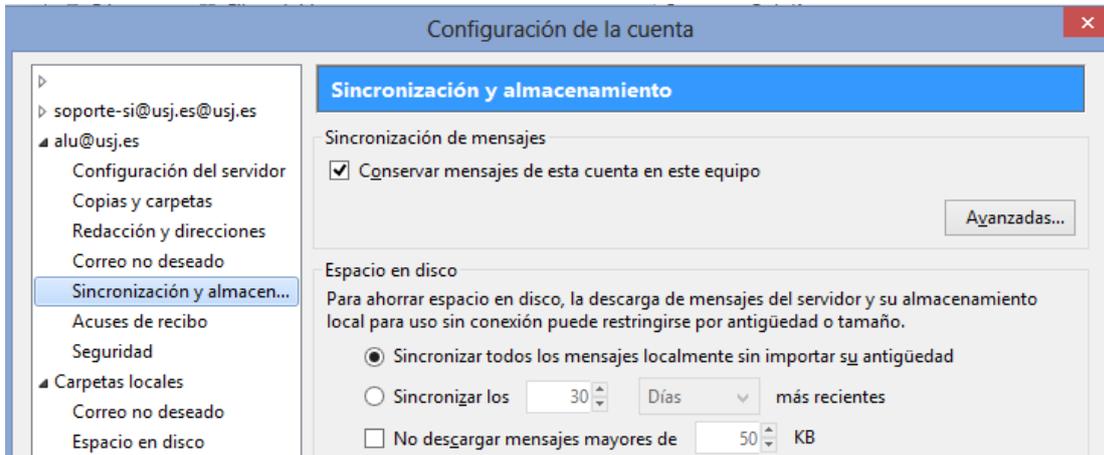
Nota: Sustituir el nombre y el alu.0000 por el correspondiente
Le damos a "Volver a probar" y una vez termine le damos a "Hecho" para finalizar.

3. Descarga del correo en local.

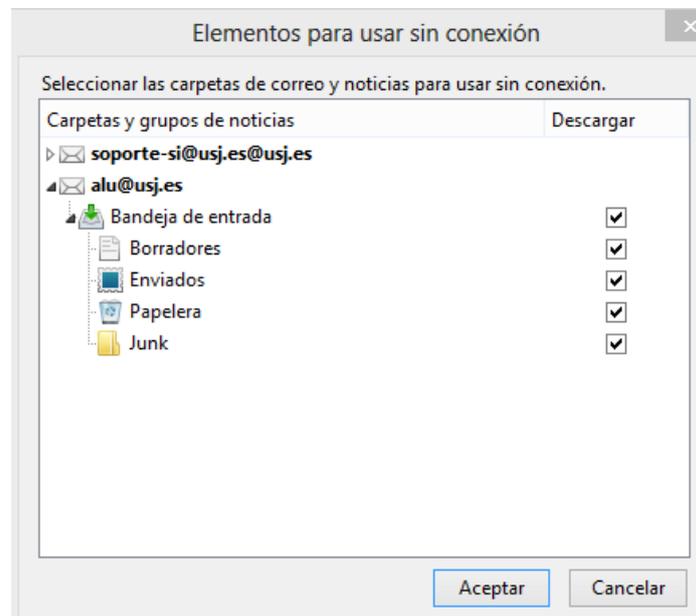
Para disponer de una copia de todos nuestros correos en local, seleccionamos la cuenta de la cual queremos guardar los correos y vamos a la opción "Configuración sin conexión"



Nos aparecerá la siguiente ventana donde tenemos que marcar la pestaña de "Conservar mensajes de esta cuenta en este equipo" y vamos al botón "Avanzadas..."



Marcamos todas las pestañas para que se guarden los correos de todas las carpetas.



Pulsamos en "Aceptar" para finalizar.

Completado este procedimiento dispondremos de una copia de nuestro correo Webmail en local que podremos consultar en cualquier momento.
